



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

COMUNE DI SANT'OMERO

PROTOCOLLO GENERALE

Prot. N.ro 0012346 del 29-12-2018

Cat. 1 Cl. 7 Partenza

All. A)

AVVISO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI SANT'OMERO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATI:

- L'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- La deliberazione della Giunta Comunale n.101 del 10 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge;
- La propria determinazione n.103 del 18.12.2018, esecutiva ai sensi di legge;

AVVISA

Che il Comune di Sant'Omero intende procedere a una indagine di mercato tesa alla individuazione di operatori economici per l'eventuale affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Sant'Omero per la durata di **anni due** a partire dalla data di affidamento,

PERTANTO

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara, né proposta contrattuale, ma è una indagine esplorativa del mercato di riferimento, che non vincola in alcun modo il Comune di Sant'Omero che procederà, ai sensi della normativa richiamata in premessa, tramite affidamento diretto (*ex combinato* disposto articoli 35, comma 1, lett.c) e 36 D.Lgs. n.50/2016) al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo.

BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà comprendere tutte le attività dirette a tutelare gli interessi del Comune di Sant'Omero nell'ambito dei rapporti assicurativi; dette attività sono così riassunte:

- Ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurati, valutazione del patrimonio mobile e immobile assicurabile e strutturazione del programma assicurativo dell'Ente;
- Attività di supporto tecnico nella predisposizione di capitolati tecnici, documenti di gara e valutazione delle offerte, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze in capo all'Ente;
- Solleciti alle compagnie assicuratrici aggiudicatarie per la tempestiva emissione di ogni documento di polizza;
- Verifica della rispondenza del contenuto dei documenti di polizza emessi rispetto a quanto offerto in sede di gara;
- Verifica del contenuto delle appendici che si rendesse necessario richiedere alla compagnia assicuratrice aggiudicataria nel corso del periodo di validità delle polizze;
- Assistenza nella gestione delle polizze con particolare riguardo alla gestione dei sinistri attivi e passivi relativamente ai quali sarà cura del broker esprimere e produrre una propria valutazione del danno e della congruità dell'entità del risarcimento, comprendendo anche quelli già verificatisi e pendenti alla data dell'affidamento del servizio. In particolare dovrà:

- Assistere gli uffici comunali nella denuncia dei sinistri;
 - Adoperarsi per il tempestivo pagamento, da parte delle compagnie assicuratrici, delle somme spettanti;
 - Verificare la corretta applicazione di eventuali scoperti e/o franchigie;
 - Analizzare le eventuali eccezioni mosse dalle compagnie circa la risarcibilità del danno e predisporre una possibile replica;
 - Fornire una compiuta analisi della situazione di ogni singolo sinistro a semplice richiesta espressa da parte degli uffici comunali;
- Presentazione di riepiloghi semestrali relativi alla situazione dei sinistri, contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito;
- Aggiornamento in merito alle innovazioni normative nelle assicurazioni degli enti pubblici e conseguenti proposte;
- Aggiornamento e supporto del personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali della materia assicurativa;
- Presentazione di una relazione annuale relativa allo stato del programma assicurativo dell'Ente, con indicazione degli interventi effettuati, i costi e i risparmi conseguiti e le strategie da attuare nel breve e medio termine;
- Pagamento dei premi assicurativi secondo normativa vigente;

Il monte premi lordo complessivo annuo delle polizze in essere intestate al Comune di Sant’Omero è pari a circa € 28.000,00 (stimato anno 2017), ripartito secondo il seguente quadro di dettaglio:

RC AUTO =	€ 4.000,00
RCT =	€ 17.500,00
ANTINFORTUNISTICA ALUNNI SCUOLE =	€ 2.000,00
ASS.NE COLONIA MARINA RAGAZZI =	€ 700,00
ASS.NE COLONIA ANZIANI =	€ 150,00
PATRIMONIALE =	€ 3.650,00

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio devono:

1) Essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e, quindi, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- Capacità economico finanziaria data dal fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi (2016, 2017, 2018) e del fatturato per servizi quali quello oggetto del presente avviso;
- Capacità tecnico-professionale che dovrà essere dimostrata attraverso la presentazione di un elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre esercizi (2016, 2017, 2018) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici;

- Essere regolarmente iscritti all'albo degli intermediari assicurativi di cui all'art.109 del D.Lgs. n.209/2005 (codice delle assicurazioni private);
- 2) Presentare una sintetica relazione contenente informazioni circa:
- La propria struttura operativa, la propria organizzazione e il proprio metodo di lavoro;
 - Il monte commissioni percepito nell'ultimo triennio;
 - L'esperienza e conoscenza della materia assicurativa maturata nel settore della pubblica amministrazione nell'ultimo triennio;
- 3) Dichiarare la percentuale relativa alla provvigione massima che intendono applicare nei confronti delle compagnie assicurative rispetto al valore polizze.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'eventuale assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50. Il presente avviso non costituisce pertanto proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Sant'Omero nei confronti del quale non produce instaurazione di posizioni giuridiche né prefigurazione di obblighi negoziali. Il Comune di Sant'Omero si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato e parimenti sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative. I compensi del broker resteranno a intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e nulla sarà dovuto da questo Ente al Broker per l'esercizio delle attività.

MODALITA' E TERMINI

I soggetti interessati dovranno manifestare il proprio interesse alla presente indagine di mercato avvalendosi del modello allegato che dovrà essere sottoscritto – a pena di esclusione – dal Rappresentante Legale/Procuratore speciale e corredata da copia del documento di identità in corso di validità. Tali manifestazioni di interesse dovranno essere contenute in busta chiusa recante all'esterno la indicazione del mittente e la dicitura: “**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI RETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO**”; esse dovranno pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Sant'Omero

Via Vittorio Veneto n.52

64027 Sant'Omero (TE)

Tassativamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 febbraio 2019** a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno oppure tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Omero oppure tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC:

protocollo@pec.comune.santomero.te.it.

Si precisa che in caso di spedizione postale, al fine del rispetto del termine assegnato farà fede esclusivamente la data di effettiva e materiale acquisizione del plico all'ufficio protocollo del Comune di Sant'Omero, a nulla rilevando la data di spedizione attestata dal timbro postale.

TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. n.196/2003, del Codice della Privacy e successive modificazioni e integrazioni il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato a liceità e finalizzato a quanto occorra ai fini del presente procedimento.

Il presente avviso viene pubblicato:

- *Su sito istituzionale del Comune di Sant'Omero, nella sezione “ Bandi “ e nella sezione “ Amministrazione Trasparente “;*
- *All'albo pretorio on line*



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Dott. Tommaso Angelini)

Comune di Sant'Omero - Via Vittorio Veneto, 52 - 64027 Sant'Omero (Te) - Cod. Fisc. 82002660676 -

Part.IVA: 00523850675

Tel: +39 0861 88098 – Fax: +39 0861 88555 – Web: www.santomero.com